Programme de formation

MODULE 6 - PARCOURS ADMINISTRATEUR·RICE CULTUREL·LE

Cerner le rôle, la posture et les enjeux de l'administrateur.rice de structure culturelle

Parce qu'elle accompagne le(s) porteur·se·s de projet(s) et leur réalisation dans un environnement de plus en plus complexe, changeant, et soumis à des moyens et des ressources contraints, la fonction d'administration culturelle est une alliée précieuse des directions qui ont souvent des difficultés à recruter. Couteau suisse aux qualités relationnelles et compétences techniques transversales, l'administrateur·rice joue un rôle clé d'analyse du contexte dans lequel le projet artistique et/ou culturel se déploie et d'anticipation des enjeux. Sécuriser équipes et projets dans la durée implique de proposer une vision stratégique, la mettre en partage, pour proposer des modalités de structuration, d'organisation et de réalisation du projet respectueuses des personnes et du cadre juridique, partenarial, et budgétaire. Engageant la responsabilité sociale des organisations, l'administrateur·rice assure la bonne santé financière des structures culturelles et plus largement des personnes qui s'y impliquent.

PUBLIC

Professionnel.le.s du secteur culturel et de l'économie créative.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi les précédents modules du parcours Administrateur.rice de structures culturelles.

CONTENUS

- Rôle et posture de l'administrateur·rice
- RSO
- Politiques culturelles
- Cadre relationnel et partenarial
- Environnement juridique et cadre légal

OBJECTIFS

- Etablir une planification efficace de l'ensemble des missions de l'administrateur.rice de
- Déployer et mettre en œuvre une stratégie pour le projet artistique et culturel dans un temps long
- Cerner le rôle et la place de l'administrateur.rice

Contact
Inscription : contact@confer-culture.org
Référente handicap : julia.vincent@confer-culture.org
Télephone : 09 72 61 21 59

Site web : confer-culture.org

SCIC SAS à capital variable
RCS 827 595 836 Bordeaux
Siren 827 595 836 • APE 8559A

confer

Programme de formation

MODULE 6 - PARCOURS ADMINISTRATEUR·RICE CULTUREL·LE

Cerner le rôle, la posture et les enjeux de l'administrateur.rice de structure culturelle

Dates
15 décembre 2025

Horaires
9h30-12h30 / 13h30-17h30

Formatrice
Hélène Petitprez, administratrice de structures culturelles.

Evaluation
Etudes de cas.

Lieu
16 rue des Terres Neuves
33130 Bègles

Tarifs
- **Demandeurs.ses d'emploi / intermittent.e.s :** 280 € TTC
- **Salarié.e.s :** 350 € TTC. Possibilité de faire une demande de financement auprès de votre OPCO.
- **Particuliers** : Nous contacter

PROGRAMME

ETABLIR UNE PLANIFICATION EFFICACE DE L'ENSEMBLE DES MISSIONS DE L'ADMINISTRATEUR.RICE

- Identifier les points d'articulation entre les différentes missions de l'administrateur.rice
- Anticiper et organiser la mise en œuvre de ces missions.

DEPLOYER ET METTRE EN ŒUVRE UNE STRATEGIE POUR LE PROJET ARTISTIQUE ET CULTUREL DANS UN TEMPS LONG

- Mesurer l'atteinte des objectifs
- Sécuriser le projet dans la durée
- Mobiliser des ressources dans une dynamique de pratiques responsables

CERNER LE ROLE ET LA PLACE DE L'ADMINISTRATEUR.RICE

- Situer la place de l'administrateur.rice dans l'organisation
- Identifier et gérer les relations avec ses parties prenantes
- Mettre en place un cadre relationnel avec les différents partenaires

Contact
Inscription : contact@confer-culture.org
Référente handicap : julia.vincent@confer-culture.org
Télephone : 09 72 61 21 59

Site web : confer-culture.org

SCIC SAS à capital variable
RCS 827 595 836 Bordeaux
Siren 827 595 836 • APE 8559A