

## Mener des réunions efficaces, sereines et joyeuses

Vous contribuez à des projets enthousiasmants (au travail, au sein d'une asso, entre amis ou en famille...), mais vous multipliez les réunions trop longues, laborieuses, tendues, à sens unique ? Ou peut-être les fuyez-vous ? Venez découvrir des techniques simples pour réintroduire dans vos activités de l'écoute, de l'émulation, des décisions claires et réalisables, ... Bref, passez de la hantise de la réunionite à la joie de la co-construction !

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Pédagogie active : A l'aide d'un jeu de cartes utilisé comme support visuel et guide, nous vous proposons de faire l'expérience ensemble d'une réunion efficace, sereine et joyeuse.

### OBJECTIFS

- Retrouver l'intérêt des temps de rencontre avec ses collaborateur·rice·s
- Mettre en place de la coopération dans les espaces de réunion
- Analyser sa pratique des réunions



### PUBLIC

Professionnels.les du secteur culturel et de l'économie créative.

**EFFECTIF** : 12 Personnes maximum.



### PRÉ-REQUIS

Organiser et animer des réunions : en équipe, avec des partenaires, avec des client·e·s...



### CONTENUS

- Le déroulé type d'une réunion : séquence d'ouverture et de clôture
- Pratique du cercle
- Rôles et Postures
- Ecoute active
- Outils pour réguler les prises de parole
- Technique de pensées parallèles
- Pratique de la gestion par tension
- Notion de petits pas
- Passer du « Je » au « Nous »

### Contact

Julia Vincent - Responsable formation et référente handicap  
09 72 61 21 59  
julia.vincent@confer-culture.org

Site web : [confer-culture.org](http://confer-culture.org)

## Mener des réunions efficaces, sereines et joyeuses

### DURÉE ET DATES

Une journée en présentiel et 3 heures de retours d'expérience en distanciel  
(10 heures de formation)

**Module 1 :** 29 mars 2024 de 9h30 à 17h30 - en présentiel

**Module 2 :** 10 avril 2024 de 9h30 à 12h30 - en distanciel

### LIEU

**Module 1 :** Locaux de CONFER  
16 rue des Terres Neuves  
33130 Bègles

**Module 2 :** en distanciel via un lien Zoom envoyé en amont.

### ÉVALUATION

Quizz, mises en situation.

### FORMATRICE

Delphine Saint Quentin, formatrice en intelligence collective.

### TARIFS

- **Demandeurs.ses d'emploi / intermittent.e.s :** 400 € TTC
- **Salarié.e.s :** 500 € TTC.  
Possibilité de faire une demande de financement auprès de votre OPCO.
- **Particuliers :** Nous contacter

### Contact

Julia Vincent - Responsable formation et référente handicap  
09 72 61 21 59  
julia.vincent@confer-culture.org

Site web : [confer-culture.org](https://confer-culture.org)



## PROGRAMME

### RETROUVER L'INTERET DES TEMPS DE RENCONTRE AVEC SES COLLABORATEUR·RICE·S

- Identifier les différents types de réunions nécessaires à sa structure
- Connaître les éléments clés à soigner en ouverture et en clôture de réunion
- Utiliser un support visuel au service de l'animation d'une réunion

### METTRE EN PLACE DE LA COOPERATION DANS LES ESPACES DE REUNION

- Identifier les rôles de chacun·e dans une réunion et dissocier la personne du rôle qu'elle tient
- Partager une culture commune et des rituels
- Répartir la responsabilité de la tenue de la réunion entre plusieurs personnes

### ANALYSER SA PRATIQUE DES REUNIONS

- Identifier ses leviers d'actions au sein des réunions
- Choisir les outils ou séquences les plus appropriés en fonction des participant·e·s à la réunion
- Mettre en place de nouveaux outils d'animation de réunion
- Acter ce qui peut être mis en place concrètement dans mon contexte, identifier les freins et les lever