

## MODULE 1

# Cerner le rôle, la posture et les enjeux de l'administrateur.trice de structure culturelle

Parce qu'elle accompagne le(s) porteur(s) de projet(s) et leur réalisation dans un environnement de plus en plus complexe, changeant, et soumis à des moyens et des ressources contraints, la fonction d'administration culturelle est une alliée précieuse des directions qui ont souvent des difficultés à recruter. Couteau suisse aux qualités relationnelles et compétences techniques transversales, l'administrateur.trice joue un rôle clé d'analyse du contexte dans lequel le projet artistique et/ ou culturel se déploie et d'anticipation des enjeux. Sécuriser équipes et projets dans la durée implique de proposer une vision stratégique, la mettre en partage, pour proposer des modalités de structuration, d'organisation et de réalisation du projet respectueuses des personnes et du cadre juridique, partenarial, et budgétaire. Engageant la responsabilité sociale des organisations, l'administrateur.trice assure la bonne santé financière des structures culturelles et plus largement des personnes qui s'y impliquent.

### CONTENUS

- Rôle et posture de l'administrateur
- RSO
- Politiques culturelles
- Cadre relationnel et partenarial
- Environnement juridique et cadre légal
- Collectivités locales
- Structures de droit privées

Pour aller plus loin : Formation sur La RH dans les petites structures culturelles

### Contact

Julia Vincent, responsable formation et référente handicap  
09 72 61 21 59  
julia.vincent@confer-culture.org

Site web : [confer-culture.org](http://confer-culture.org)



### PUBLIC

Professionnel.le.s du secteur culturel et de l'économie créative



### PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis.



### OBJECTIFS

- Situer la fonction de l'administrateur au sein de la structure culturelle / du projet artistique
- Cerner l'environnement et les enjeux de l'administrateur de structure culturelle
- Elaborer une stratégie de développement du projet artistique et/ ou culturel et de ses activités
- Structurer administrativement l'entité juridique porteuse du projet artistique et / ou culturel
- Gérer les relations avec les partenaires financiers et opérationnels

**MODULE 1****Cerner le rôle, la posture et les enjeux de l'administrateur.  
Fonction de structure culturelle****Dates**

16 et 17 octobre 2023

**Horaires**

9h30-12h30 / 13h30-17h30

**Formatrice**

Hélène Petitprez, administratrice de structures culturelles

**Evaluation**

Etudes de cas et mises en situation

**Lieu**

Locaux de CONFER  
388 boulevard J.-J. Bosc- 33130 Bègles

**Tarifs**

- **Demands.e.s d'emploi / intermittent.e.s** : 560 € TTC
- **Salarié.e.s** : 700 € TTC.  
Possibilité de faire une demande de financement auprès de votre OPCO.
- **Particuliers** : Nous contacter

**Contact**

Julia Vincent, responsable formation et référente handicap  
09 72 61 21 59  
julia.vincent@confer-culture.org

**Site web** : [confer-culture.org](http://confer-culture.org)

 **PROGRAMME****SITUER LA FONCTION DE L'ADMINISTRATEUR AU SEIN DE LA STRUCTURE CULTURELLE / DU PROJET ARTISTIQUE**

- Identifier les attentes des directions de structure culturelle et y répondre
- Cerner le rôle et la posture de l'administrateur selon son contexte professionnel

**CERNER L'ENVIRONNEMENT DE L'ADMINISTRATEUR DE STRUCTURE CULTURELLE**

- Connaître l'environnement politique et partenarial
- Identifier et gérer les relations avec ses parties prenantes

**ÉLABORER UNE STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DU PROJET ARTISTIQUE ET/ OU CULTUREL ET DE SES ACTIVITÉS**

- Définir les priorités stratégiques d'une structure
- Sécuriser le projet dans la durée
- Mettre en place un cadre relationnel avec les différents partenaires

**STRUCTURER ADMINISTRATIVEMENT L'ENTITÉ JURIDIQUE PORTEUSE DU PROJET ARTISTIQUE ET / OU CULTUREL**

- Connaître les spécificités des différents modes de gestion d'une structure culturelle
- Interroger l'adéquation du statut au projet.
- Identifier les adaptations simples réalisables