confer

Programme de formation

MODULE 1

Cerner le rôle, la posture et les enjeux de l'administrateur.rice de structure culturelle

Parce qu'elle accompagne le(s) porteur(s) de projet(s) et leur réalisation dans un environnement de plus en plus complexe, changeant, et soumis à des moyens et des ressources contraints, la fonction d'administration culturelle est une alliée précieuse des directions qui ont souvent des difficultés à recruter. Couteau suisse aux qualités relationnelles et compétences techniques transversales, l'administrateur.trice joue un rôle clé d'analyse du contexte dans lequel le projet artistique et/ ou culturel se déploie et d'anticipation des enjeux. Sécuriser équipes et projets dans la durée implique de proposer une vision stratégique, la mettre en partage, pour proposer des modalités de structuration, d'organisation et de réalisation du projet respectueuses des personnes et du cadre juridique, partenarial, et budgétaire. Engageant la responsabilité sociale des organisations, l'administrateur.trice assure la bonne santé financière des structures culturelles et plus largement des personnes qui s'y impliquent.

CONTENUS

- Rôle et posture de l'administrateur
- RSO
- Politiques culturelles
- Cadre relationnel et partenarial
- Environnement juridique et cadre légal
- Collectivités locales
- Structures de droit privées

Pour aller plus loin : Formation sur La RH dans les petites structures culturelles

PUBLIC

Professionnel.le.s du secteur culturel et de l'économie créative

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis.

OBJECTIFS

- Situer la fonction de l'administrateur au sein de la structure culturelle / du projet artistique
- Cerner l'environnement et les enjeux de l'administrateur de structure culturelle
- Elaborer une stratégie de développement du projet artistique et/ ou culturel et de ses activités
- Structurer administrativement l'entité juridique porteuse du projet artistique et / ou culturel
- Gérer les relations avec les partenaires financiers et opérationnels

Contact
Julia Vincent, responsable formation et référente handicap
09 72 61 21 59
julia.vincent@confer-culture.org

Site web : confer-culture.org

SCIC SAS à capital variable
RCS 827 595 836 Bordeaux
Siren 827 595 836 • APE 8559A

Programme de formation

MODULE 1

Cerner le rôle, la posture et les enjeux de l'administrateur.rice de structure culturelle

Dates
10 et 11 octobre 2022

Horaires
9h30-12h30 / 13h30-17h30

Formatrice
Hélène Petitprez, administratrice de structures culturelles

Evaluation
Etudes de cas et mises en situation

Lieu
Locaux de CONFER
388 boulevard J.-J. Bosc- 33130 Bègles

Tarifs

- **Demandeurs.ses d'emploi / intermittent.e.s :** 560 € TTC
- **Salarié.e.s :** 700 € TTC. Possibilité de faire une demande de financement auprès de votre OPCO.
- **Particuliers** : Nous contacter

PROGRAMME

SITUER LA FONCTION DE L'ADMINISTRATEUR AU SEIN DE LA STRUCTURE CULTURELLE / DU PROJET ARTISTIQUE

- Identifier les attentes des directions de structure culturelle et y répondre
- Cerner le rôle et la posture de l'administrateur selon son contexte professionnel

CERNER L'ENVIRONNEMENT DE L'ADMINISTRATEUR DE STRUCTURE CULTURELLE

- Connaître l'environnement politique et partenarial
- Identifier et gérer les relations avec ses parties prenantes

ÉLABORER UNE STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DU PROJET ARTISTIQUE ET/ OU CULTUREL ET DE SES ACTIVITÉS

- Définir les priorités stratégiques d'une structure
- Sécuriser le projet dans la durée
- Mettre en place un cadre relationnel avec les différents partenaires

STRUCTURER ADMINISTRATIVEMENT L'ENTITÉ JURIDIQUE PORTEUSE DU PROJET ARTISTIQUE ET / OU CULTUREL

- Connaitre les spécificités des différents modes de gestion d'une structure culturelle
- Interroger l'adéquation du statut au projet.
- Identifier les adaptations simples réalisables

Contact
Julia Vincent, responsable formation et référente handicap
09 72 61 21 59
julia.vincent@confer-culture.org

Site web : confer-culture.org

SCIC SAS à capital variable
RCS 827 595 836 Bordeaux
Siren 827 595 836 • APE 8559A