

## Organiser le télétravail de ses collaborateurs.rices

La mise en place du télétravail n'a rien d'anodin. Elle transforme le quotidien des salarié.e.s et l'accomplissement individuel et collectif des tâches et projets en cours.

Bien comprendre les enjeux en présence pour les parties prenantes et proposer une organisation respectueuse des personnes et du cadre juridique deviennent alors essentiels pour sécuriser équipes et projets dans la durée.

Cette formation vous propose des clés de compréhension et des préconisations pratiques adaptées à vos besoins et directement actionnables.



### CONTENUS

- Enjeux du télétravail pour toutes les parties prenantes
- Risques et avantages pour le salarié
- Cadre légal du télétravail
- Outils et pratiques collaboratives
- Mode de management



### PUBLIC

- Directeurs.rices de structure, Responsables RH
- Administrateurs.rices de structures
- Coodinateurs.rices d'équipes, chargé.e.s de projets

**EFFECTIF:** entre 5 et 10 personnes



### PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis



### OBJECTIFS

- Sécuriser la pratique du télétravail pour le salarié et l'employeur
- Organiser le télétravail de ses collaborateurs.rices

#### Contact

Julia Vincent, responsable formation et référente handicap

09 72 61 21 59

[julia.vincent@confer-culture.org](mailto:julia.vincent@confer-culture.org)

Site web : [confer-culture.org](http://confer-culture.org)

## Organiser le télétravail de ses collaborateurs.rices

### Deux modules en distanciel

19/10/2021 de 9h30 à 12h30

26/10/2021 de 9h30 à 12h30

06/12/2021 : Retours d'expérience, de 9h30 à 10h30

### Formatrice

Cécile Guillemet, formatrice et consultante en organisation et en RH pour le secteur culturel et de l'ESS

### Évaluation

Formatives et sommatives : études de cas, quizz

### Lieu

En distanciel, via un lien zoom transmis quelques jours avant

### Coût

280€ TTC - Possibilité de faire une demande de financement auprès de votre OPCO.



## PROGRAMME

### CERNER LES ENJEUX DU TÉLÉTRAVAIL

- Identifier les enjeux du télétravail pour les personnes, les équipes et la structure
- Définir les risques et les avantages associés au télétravail pour le salarié

### SÉCURISER SON DISPOSITIF

- Connaître le cadre juridique du télétravail
- Définir les droits et obligations des parties prenantes (employeur / salarié)

### ORGANISER LE TÉLÉTRAVAIL

- Planifier les modalités de mise en place et de suivi du télétravail
- Identifier les outils et pratiques collaboratives
- Adapter son mode de management
- Préparer un plan d'action concret pour (ré)organiser le télétravail dans sa structure

### Contact

Julia Vincent, responsable formation et référente handicap

09 72 61 21 59

[julia.vincent@confer-culture.org](mailto:julia.vincent@confer-culture.org)

Site web : [confer-culture.org](http://confer-culture.org)