

## La RH au service de votre projet

En gestion d'équipe, l'animateur ou le manager engage dans les relations sociales et ses prises de décisions la responsabilité de la structure.

Bien comprendre son rôle, ses champs d'intervention et ses marges de manœuvre devient alors essentiel pour être un manager conscient de ses responsabilités et mener à bien sa mission.

Cette formation vous propose de répondre à vos besoins en connaissances et un outil pour être un acteur responsable des richesses humaines de votre structure.

### Trois jours consécutifs en présentiel

8, 9 et 10 juin 2020

### Horaires

9h30-12h30 / 13h30-17h30

### Évaluation

Formative et sommative : étude de cas, construction d'outils, quizz

### Lieu

Locaux de CONFER  
388 boulevard J.-J. Bosc  
33130 Bègles

### Coût

840€ - Possibilité de faire une demande de financement auprès de votre OPCO.

### Contact

Julia Vincent  
Responsable formation  
09 72 61 21 59



### PUBLIC

Tout.e professionnel.le du secteur culturel et créatif qui anime ou encadre une équipe de travail



### OBJECTIFS DE FORMATION

- Donner les moyens et les connaissances aux encadrants de gérer leur équipe
- Outiller les encadrants pour accompagner leurs collaborateurs dans leur parcours professionnel



### PROGRAMME

#### DÉCRIRE LE PÉRIMÈTRE DES RICHESSES HUMAINES DU MANAGER

- 1 Distinguer management et gestion RH
- 2 Identifier ses attributions RH et les classifier
- 3 Illustrer le pouvoir de direction et d'organisation du manager

#### GÉRER LE TEMPS DE TRAVAIL DE SES COLLABORATEURS

- 1 Connaître les règles de gestion des temps
- 2 Planifier les temps de travail
- 3 Organiser et gérer les absences

#### ACCOMPAGNER SES COLLABORATEURS DANS LEURS PARCOURS PROFESSIONNEL PAR UNE APPROCHE COMPÉTENCE

- 1 Définir et utiliser la compétence
- 2 Evaluer le besoin en compétence
- 3 Concevoir une fiche de poste
- 4 Utiliser la notion de compétence en recrutement et lors de l'identification du besoin en formation
- 5 Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien individuel annuel
- 6 Identifier le contenu d'un entretien professionnel
- 7 Expliquer le contenu d'un entretien individuel annuel

#### IDENTIFIER LES SITUATIONS RELEVANT DU POUVOIR DISCIPLINAIRE

- 1 Connaître le pouvoir disciplinaire
- 2 Classifier les modes de rupture

#### EVALUER LE PARCOURS DU DE LA STAGIAIRE OU ALTERNANT.E

- 1 Définir l'obligation de résultat en santé et sécurité et l'illustrer
- 2 Connaître et identifier les risques psycho-sociaux
- 3 Comprendre et analyser les risques managériaux liés à une situation de travail
- 4 Reconnaître l'existence d'un risque pénal