

## Programme de formation

### Traiter les images numériques et créer des présentations avec *Libre Office*

Recadrer une image, connaître son format font partie des bases à acquérir pour concevoir une présentation dynamique et efficace.

Au cours de cette formation, nous aborderons les notions relatives au traitement de l'image ainsi que l'utilisation d'*Impress*, outil de présentation de *Libre Office*.

Nous verrons quelles sont les fonctionnalités à maîtriser pour être en mesure de créer un diaporama clair pour tout le monde !



### PUBLIC

Professionnel-le-s du secteur culturel et créatif.



### OBJECTIFS DE FORMATION

- Reconnaître les différents formats de l'image numérique
- Paramétrer son image numérique
- Créer des présentations dynamiques
- Diffuser le diaporama



### PROGRAMME

#### LE TRAITEMENT DES IMAGES NUMÉRIQUES

- Distinguer les différentes natures et formats de l'image
- Reconnaître les caractéristiques d'une image
- Traiter son image
- Identifier les différentes sources d'images

#### LA GESTION DES PRÉSENTATIONS

- Connaître les règles d'une bonne présentation
- Créer un diaporama
- Utiliser les modèles
- Gérer les diapositives
- Insérer des objets et des images
- Mettre en forme les diapositives
- Diffuser une présentation

#### Une journée en présentiel

27 mai 2019

#### Formateur

Gilles Seban

#### Horaires

9h30-12h30 / 13h30-17h30

#### Évaluation

Mises en pratique

#### Lieu

Locaux du RIM  
388 boulevard J.-J. Bosc  
33130 Bègles

#### Coût

280€ - Possibilité de faire une demande de financement auprès de votre OPCO.

#### Contact

Julia Vincent  
Responsable formation  
09 72 61 21 59